Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт-Петербурга
_____И.Т.Морарь
27 августа 2026г.

(Протокол от 27.08.2026 г. № 66-ахд)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00BD6996D85685250E2A987313B40644EC
Владелец: Морарь Ирина Талгатовна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 27.08.2026 г. № 1)

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 27.08.2026 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного образования детей

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительногообразования детей (далее Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и распоряжением Комитета по образованию № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее - Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования для учащихся от 6 до 18 лет.

1.7. Исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ обладает Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №237 Красносельского района Санкт-Петербурга. Дополнительная общеразвивающая программа: содержание, планируемые результаты, объем и срок освоения, учебный план на каждый год обучения, календарно-тематические планы на каждую группу обучения, календарный тематический, план воспитательной работы и план работы с родителями разрабатывается педагогом дополнительного образования, принимается Педагогическим советом Государственного бюджетногообщеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №237 Красносельского района Санкт-Петербурга, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом мнения Совета обучающихся и утверждается приказом директора до 01 сентября текущего года.

1.8. Педагогические работники ОДОД несутответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Программа может реализовываться как одним педагогом, так и коллективом педагогов, в зависимости от содержания и форм реализации.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.10. Реализуемые дополнительные общеразвивающие программы утверждаются не реже 1 раза в 5 лет, а также при создании новых программ или изменений условий реализации программы, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.13. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.17. ОДОД организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.18. Деятельность ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

1.19. Списочный состав каждого объединения формируется исходя их санитарных норм и года обучения. Количество учащихся в объединении на первом году обучения составляет: не менее 15 человек, на втором не менее 12 человек, на третьем и последующих годах обучения не менее 10 человек. Возрастные категории учащихся определяются особенностями программы обучения.

1.20. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основании заявления и свободного выбора детьми образовательных программ.

1.21. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

1.22. Комплектование учебных групп объединений осуществляется ежегодно до 01 сентября текущего года. После 01 сентября могут добавляться учащиеся при наличии свободных мест в группе.

1.23. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом учебного плана и расписания занятий программ общего образования ОУ, которое утверждается директором и заверяется печатью, согласуется заведующим ОДОД.

1.24. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

1.25. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД (далее - УПП) из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

1.26. Один академический час равен 40 минут. Для учащихся до 8 лет занятияпроводятся по 30 минут. Перерыв между учебными часами - не менее 5 минут. Перерыв между группами не менее 10 минут. Продолжительность занятий в разновозрастных учебных группах объединения определяется по возрасту самого младшего.

1.27. Занятия могут проводится как со всем составом, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой.

1.28. Максимальная допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

1.29. Занятия проводятся вариативно: при нагрузке 4 академических часа в неделю, взависимости от содержания программы: 2 раза в неделю по 2 академических часа, или 2 раза в неделю 1+3 академических часа (туристско-краеведческой направленности) в связи

с экскурсиями. При нагрузке 2 часа в неделю, занятия проводятся по схеме: 2 раза в неделю по 1 академическому часу или 1 раз в неделю по 2 академических часа, если иное не предусмотрено рабочими программами.

1.30. Учёт занятий в объединениях фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования, также возможно ведение журналов учёта в электронном виде в АИСУ «Параграф».

1.31. Учебный год начинается 01 сентября, заканчивается согласно Календарному учебному графику группы, но не позднее 30 июня учебного года.

1.32. Занятия в Отделении дополнительного образования начинаются через 20 минут после окончания учебного процесса у детей в ОУ и заканчиваются не позднее 21 00 часа.

1.33. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.34. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.35. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качеством реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

1.36. Занятия в объединениях могут проводится по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам.

1.37. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм, методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физкультурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление и развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, для укрепления здоровья, творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение других интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут дополнительно оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей

обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.5. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям профессионального стандарта, определенного для соответствующих должностей педагогических работников.

2.7. В ОДОД ведется реестр документооборота (Приложение № 1).

2.8. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. В работе объединений, при наличии условий и согласии руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.11. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе по согласованию с администрацией ОУ устанавливается до 15 человек.

2.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (2, 3).

3.3. При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся с допуском к занятиям.

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.5. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест на дополнительную общеразвивающую программу, выбранную родителем (законным представителем) обучающегося при подаче заявления о зачислении, родителю (законному представителю) предлагается информация о возможности записи на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу в другой образовательной организации при наличии в ней свободных мест.

3.6. При обращении родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции (СВО) Учреждение обеспечивает информирование о предусмотренных законодательством мерах социальной поддержки, а также о возможности записи на аналогичные дополнительные общеразвивающие программы в других образовательных организациях при наличии свободных мест.

Информация о наличии свободных мест в других образовательных организациях предоставляется при наличии соответствующих сведений и возможности их получения. Зачисление в другую образовательную организацию осуществляется законным представителем самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение № 1
к положению
об отделении дополнительного
образования

Реестр документооборота отделения дополнительного образования детей:

1. Нормативная и организационно-распорядительная документация

1.1 Копия действующего Устава ОУ.

1.2 Распоряжение Комитета по образованию о внесении изменений в сеть образовательных учреждений, включающих ОДОД.

1.3 Положение об отделении дополнительного образования детей.

1.4 Правила приема обучающихся в отделение дополнительного образования детей

1.5.Режим занятий обучающихся в отделении дополнительного образования детей

1.6.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.7.Правила приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся в Отделении дополнительного образования детей

1.8.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школы №237 Красносельского района Санкт-Петербурга и обучающимися, их родителями (законными представителями) в отделении дополнительного образования детей

1.9. Копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.10. Учебно-производственный план.

1.11. Расписание занятий и график работы специалистов ОДОД.

1.12. Дополнительные общеразвивающие программы.

2. Кадровая документация, охрана труда

2.1 Должностные инструкции сотрудников ОДОД.

2.2 Приказы о внутреннем совместительстве сотрудников ОДОД.

2.3 Тарифно-квалификационные списки сотрудников ОДОД.

2.4 Аттестация педагогов ОДОД.

2.5 Повышение квалификации по занимаемом должности сотрудников ОДОД.

2.6 Штатное расписание.

2.7 Система работы по развитию профессионального роста и опыта работы педагогов (выступления, публикации, методическая продукция).

2.8 Инструкции по охране труда, технике безопасности, журналы инструктажей.

3. Организационная, плановая и отчётная документация

3.1 Программа деятельности ОДОД.

3.2 Планы воспитательной работы объединений ОДОД.

3.3 Планы работы с родителями объединений ОДОД.

3.4. Аналитическая информация за предыдущий учебный год.

3.5 Копии протоколов педагогических советов и совещаний ОДОД.

3.6 Договоры о сотрудничестве.

4. Методическая и аналитическая документация

4.1 Положение о проведении входящей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2 Аналитические материалы, подтверждающие прохождение аттестации обучающихся.

4.3 Заявления от родителей и обучающихся на посещение объединений ОДОД.

4.4 Медицинские справки, допуски врачей к занятиям в объединениях ОДОД.

4.5 Приказы на зачисление обучающихся в объединения ОДОД.

4.6 База обучающихся в ОДОД.

4.7 Сохранность и движение контингента обучающихся в объединения ОДОД.

4.8 Приказы на выезды обучающихся в объединения ОДОД.

4.9 Приказ, расписание и план работы в каникулярное время.

4.10 Материалы по изучению потребностей и выявлению запросов детей и их родителей.

4.11 График и аналитические справки посещения занятий педагогов заведующим ОДОД.

4.12 Материалы о работе с родителями, протоколы родительских собраний.

4.13. Материалы о работе с детьми особых категорий (одарённые дети, лети с ОВЗ).

4.14. Организационно-массовая работа в ОДОД во взаимодействии с ГБОУ.

4.15 Система отслеживания результатов деятельности, анализ и статистика итогов работы.

4.16 Учёт занятости учащихся в мероприятиях, статистические сведения.

4.17 Журналы учёта групп ОДОД (ведение журналов в электронном виде в АИСУ «Параграф»).

Приложение № 3
к положению
об отделении дополнительного
образования

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №237
Красносельского района Санкт-Петербурга
Морарь И.Т.
от родителя (законного представителя) ребенка
_____
_____
(указать полностью Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу:
_____
(индекс, адрес полностью)
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс, адрес фактического проживания полностью)
_____
_____
моб. телефон_____
паспорт:_____
выдан «___» _____ 20_____г.
кем_____
СНИЛС ребенка_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
ученика (цу) _____ «_____» класса, в объединение
_____
(название объединения)
ОДОД ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.
педагог_____

Я, родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Даю согласие на проведение фото- и видеосъёмки занятий, мероприятий с участием моего ребёнка, размещение и публикацию на безвозмездной основе на официальных информационных ресурсах, в том числе сети интернет, а также использование в качестве иллюстраций на конференциях, слётах, семинарах, выставках и печатных профессиональных изданиях.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга, дополнительными общеразвивающими программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Отделении дополнительного образования детей ознакомлен(а).

Дата заполнения Подпись

Приложение № 3
к положению
об отделении дополнительного
образования

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №237
Красносельского района Санкт-Петербурга
Морарь И.Т.
от _____
Ф.И.О. обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше
зарегистрированного по адресу:
_____
(индекс, адрес полностью)
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
(индекс, адрес фактического проживания полностью)
_____
_____
моб. телефон_____
паспорт:_____
выдан «___» _____ 20_____г.
кем_____
СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е
о зачислении на обучение по программе в отделение дополнительного образования детей

Прошу зачислить меня
_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

ученика (цу) _____ «_____» класса, в объединение

_____
(название объединения)

ОДОД ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

педагог_____

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Даю согласие на проведение фото- и видеосъёмки занятий, мероприятий с участием моего ребёнка, размещение
и публикацию на безвозмездной основе на официальных информационных ресурсах, в том числе сети интернет, а также использование в качестве иллюстраций на конференциях, слётах, семинарах, выставках и печатных профессиональных изданиях.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга, дополнительными общеразвивающими программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Отделении дополнительного образования детей ознакомлен(а).

Дата заполнения Подпись