ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

01.09.2026 85-ахд

«Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году»

В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, уставом ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга, Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга и в целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в 2026-2027 учебном году заместителя директора по учебной работе Есину И.В.
2. Ответственному за организацию ПОУ:
   - Организовать ПОУ в 2026-2027 учебном году на основании заявлений родителей (законных представителей) и договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
   - Составить учебный план, перечень ПОУ, расписание занятий, организовать заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, сформировать группы.
   - Разместить на стенде в вестибюле школы следующую информацию:
     - перечень ПОУ с указанием их стоимости;
     - расписание занятий;
   - Вести контроль за проведением занятий ПОУ;
   - Вести контроль за ведением журналов по предоставлению ПОУ.

4. Заместителю директора по информатизации Комарову П.Ю. разместить информацию о ПОУ, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ №237.

5. Главному бухгалтеру Рульковой С.В. сформировать штатное расписание ПОУ, тарификационный список и составить калькуляцию стоимости ПОУ в 2026-2027 учебном году по каждой образовательной услуге.
6. Заместителю директора по АХР Веселовой Ю.Л. обеспечить техническое обслуживание занятий в группах ПОУ в течение всего 2026-2027 учебного года.
7. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по оказанию ПОУ» в канцелярии.
8. Контроль за организацией деятельности по оказанию ПОУ оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BD6996D85685250E2A987313B40644EC
Владелец: Морарь Ирина Талгатовна
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

И.Т. Морарь