

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №237
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района
Санкт-Петербурга
И.Т.Морарь
от 29.08.2024 № 85-ахд

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 29.08.2024 № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 29.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об основании и порядке снижения стоимости платных
образовательных услуг**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, далее - Положение, разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 9 статьи 54,
- Законом Российской Федерации от 09.01.1996 N2-ФЗ «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- а также локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее — договор);

1.4.2. «Исполнитель» — ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга;

1.4.3. «Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

2. Информация об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения снижается на 5 процентов от утвержденной стоимости обучения по выбранной образовательной программе, если заказчик уже является стороной действующего договора, заключенного с исполнителем в интересах того же обучающегося или другого обучающегося. Стоимость снижается на установленный процент для второго и последующих договоров при условии надлежащего исполнения заказчиком обязательств, в том числе по оплате, первого и последующих заключенных с исполнителем договоров.

2.3. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.4. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению совета родителей.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг,

письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и подтверждающие документы.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1–2.3 настоящего Положения.

3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием Ф. И. О. исполнителя по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и документы к нему на рассмотрение совета родителей в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.6. Совет родителей рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении совет родителей утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение совета родителей оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами исполнителя.

3.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

3.8. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.10. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.11. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.13. В случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.14. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

**Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг в установленных
локальным актах случаях**

Директору ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт-Петербурга
Морарь И.Т.

От _____

дата рождения _____

Паспорт _____ выдан

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить на _____ стоимость обучения по _____

_____ в рамках договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого в интересах
_____ года рождения, в соответствии с пунктом _____ Положения об
основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденного

Приложение: 1. _____.

«__» _____ 20__ года

Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг в исключительных случаях

Директору ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт-Петербурга
Морарь И.Т.

От _____

дата рождения _____

Паспорт _____ выдан

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить на _____ стоимость обучения по _____

_____ в рамках договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого в интересах
_____ года рождения, по причине _____

Приложение: 1. _____.

«__» _____ 20__ года