

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ И.Т.Морарь

8 декабря 2021 года

Приказ от 08.12.2021 № 235-од

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 гг.**

**Санкт-Петербург  
2021**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Типового Положения о программе наставничества, Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Сентябрь-октябрь 2021 года	директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ СОШ № 237 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ СОШ № 237 с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ СОШ № 237.</p>	Октябрь-ноябрь 2021 года	директор, администрация, классные руководители

	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 237	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 237»</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ № 237</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 237. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (издание приказа).</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Октябрь 2021 года</p> <p>Декабрь 2021 года</p>	<p>директор, администрация, проектная группа</p>
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ № 237.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	Октябрь-декабрь 2021 г.	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>



<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	<p>Январь-октябрь 2022 г.</p>	<p>куратор</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> </ol>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 г.</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;  
 не менее 20% в 2022 году;  
 не менее 30% в 2023 году;  
 не менее 50% в 2024 году;  
 не менее 70% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;  
 не менее 20% в 2022 году;  
 не менее 30% в 2023 году;  
 не менее 50% в 2024 году;  
 не менее 70% в 2025 году.