

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 1

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ СОШ № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 1

**УЧТЕНО**

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ № 237  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2019 № 140-од

\_\_\_\_\_ И.Т.Морарь

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ведении журнала платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), Положения об организации платных образовательных услуг в ОУ.

1.2. Журнал платной образовательной услуги является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога платной образовательной услуги.

1.3. К ведению журнала платной образовательной услуги допускаются только педагогические работники, работающие в рамках платных образовательных услуг и заместитель директора по учебной работе, курирующий предоставление платных образовательных услуг

1.4. Журнал платной образовательной услуги рассчитан на текущий учебный год. Возможно ведение одного журнала несколькими педагогами, оказывающими платные образовательные услуги по одному из направлений (модулей).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Все записи в журнале платной образовательной услуги должны вестись четко и аккуратно, шариковой ручкой синего цвета.

2.2. Педагог платных образовательных услуг заполняет следующие страницы журнала:

- титульный лист (обложку);
- общую информацию о группе платной образовательной услуги (название образовательного учреждения, направленность и название группы);
- списочный состав учащихся;

2.3. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, которые зачислены в группу платной образовательной услуги (на основании приказа о зачислении).

2.4. Педагог платной образовательной услуги обязан своевременно отмечать посещаемость учащихся (отсутствующих на занятии отмечает буквой - "н").

2.5. Запись занятия осуществляется в день его проведения:

- дата проведения;
- содержание занятия;
- количество часов работы группы платной услуги в соответствии с расписанием занятий.

Тема занятия или модуля формулируется в соответствии с календарно-тематическим планированием. Допускается изменение даты проведения занятия. Что учитывается при коррекции программы.

2.6. В конце учебного года на предметной странице подводятся итоги о выполнении рабочей программы (количество часов по плану и фактически дано).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЖУРНАЛА ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

3.1. Заместитель директора по учебной работе, курирующий предоставление платных образовательных услуг, осуществляет контроль за ведением журналов платных образовательных услуг. В течение учебного года необходимо проводить не менее двух проверок. Целями проверок являются:

- своевременность и правильность заполнения журнала на начало учебного года и в течение учебного года;
- соответствие списочного состава учащихся данным об оплате услуги родителями учащихся;

3.2. Заместитель директора по учебной работе, курирующий предоставление платных образовательных услуг отражает результаты проверки журналов платных образовательных услуг в журнале платных услуг, раздел «Замечания, предложения по работе объединения».

### **4. ХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛОВ**

4.1. Журнал платной образовательной услуги хранится у педагогического работника, предоставляется для проверки заместителю директора по учебной работе, курирующему предоставление платных образовательных услуг.

4.2. Журналы утилизируются по окончании предоставления платной образовательной услуги.