

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2019 № 140-од

_____ И.Т. Морарь

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей обучающихся
ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №237
Красносельского района Санкт - Петербурга
Протокол от 30.08.2019 № 1

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной
организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам (платные образовательные услуги)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений по оказанию платных образовательных услуг между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на платное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы различной направленности.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и организации, осуществляющие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе.

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с порядком приема, отчисления и восстановления, учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (платные образовательные услуги) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга, утвержденными исполнителем.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг, предусмотренные законодательством о платных образовательных услугах и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления обучающихся на платные образовательные услуги.

2.4. Отношение по оказанию платных образовательных услуг между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице директора и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

3.2. Место за обучающимся в группах платных образовательных услугах сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (по уважительной причине);

- карантина;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, для сохранения места по платным образовательным услугам ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающихся по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.3. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей).
- по решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) его незаконное зачисление;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

4.4. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

4.6. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

4.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

4.8. Права и обязанности участников платных образовательных услуг, предусмотренные законодательством о платных образовательных услугах и локальными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления с платных образовательных услуг.