

Сервис «Электронный дневник» предоставляет Пользователю возможность получать информацию о ходе учебного процесса своего класса через сеть Интернет на портале «Петербургское образование».

Функционал сервиса «Электронный дневник» для роли «Классный руководитель» предусматривает следующие возможности:

1. Просмотр списка обучающихся класса, где Пользователя является классным руководителем и чьи данные представлены на портале «Петербургское образование».

2. Переписка с пользователями портала, наделёнными правами согласно роли «Родитель (законный представитель)» и/или «Обучающийся», при этом их роли связаны с классом, где Пользователя является классным руководителем.

3. Просмотр классного журнала в электронном виде.

4. Доступ к следующим данным каждого обучающегося класса:

- просмотр страницы дневника;
- просмотр расписания занятий обучающегося на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимся;
- просмотр сводных данных по пропущенным занятиям;
- просмотр списка педагогов обучающегося;
- просмотр текущих отметок обучающегося по выбранному предмету;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за прошлые годы обучения;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за прошлые годы;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за текущий учебный год;
- просмотр подробных результатов ЕГЭ и ГИА по предмету;
- просмотр портфолио обучающегося.

Шаг 1. Регистрация на портале

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите URL портала <http://petersburgedu.ru>).

Воспользуйтесь регистрационной формой, переход к которой осуществляется по ссылке «Регистрация», расположенной в верхнем меню портала.

В регистрационной форме укажите действующий адрес электронной почты и введите код, представленный на картинке. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет выслано письмо с данными, необходимыми для авторизации на портале (логин и пароль учётной записи).

Шаг 2. Авторизация на портале

Для авторизации на портале воспользуйтесь формой авторизации, переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной в меню портала. В форме авторизации введите предоставленные логин и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Шаг 3. Получение прав доступа к Сервису согласно роли «Классный руководитель»

Для того чтобы получить права доступа к сервису «Электронный дневник» согласно роли «Классный руководитель», **Пользователю необходимо передать свой уникальный идентификатор**, который отображается в Личном кабинете портала, **сотруднику, отвечающему за сервис «Электронный дневник», в своём образовательном учреждении.**

Для перехода в Личный кабинет воспользуйтесь ссылкой «Личный кабинет», расположенной в меню портала, и в разделе «Профиль» просмотрите информацию о Вашем уникальном идентификаторе.

Шаг 4. Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите URL Портала.

Авторизуйтесь на портале.

Перейдите к сервису «Электронный дневник» по ссылке «Все сервисы/Электронный дневник» меню портала. Открывается главная страница Сервиса. На странице отображается следующая информация:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 2) Уникальный идентификатор обучающегося.
- 3) Статус. Всегда имеет значение «Доступ предоставлен», при этом фамилия, имя и отчество обучающегося отображаются как ссылка для перехода к его электронному дневнику.
- 4) В разделе «Ваши обучающиеся» представлены наименования классов, руководителем которых является пользователь.

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ с разделом «Ваши обучающиеся» главной страницы Сервиса

Просмотр списка обучающихся класса

Для просмотра списка обучающихся класса воспользуйтесь командной кнопкой «▼», расположенной напротив названия класса в разделе «Ваши обучающиеся» главной страницы Сервиса, либо кликните левой кнопкой мышки по названию класса.

Открывается список обучающихся выбранного класса (далее – Список обучающихся), где представлена следующая информация:

- 1) Номер по порядку.
- 2) Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 3) Ссылка «Написать родителям/ ученику».

Чтобы свернуть Список обучающихся, воспользуйтесь командной кнопкой «▲», расположенной напротив названия класса, либо кликните левой кнопкой мышки по названию класса.