

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 29.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района
Санкт-Петербурга

от 31.08.2023 №77-ахд

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 28.08.2023 №1

_____ И.Т. Морарь

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Протокол от 28.08.2023 №1

**ПРАВИЛА
приема, порядка и оснований перевода,
отчисления и восстановления учащихся в
Отделении дополнительного образования детей**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Правила) в Отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №237) регулируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, с целью обеспечения реализации и соблюдения прав ребенка и его родителей (законных представителей) при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Распоряжение Комитета по образованию № 2788-р от 06.10.2021 г «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
 - другие локальные акты ОДОД.
- 1.3. Под отношениями в настоящих Правилах понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений: ОДОД, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.
- 1.5. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений и являются обязательными для них.

2. Правила приема, записи и зачисления учащихся

- 2.1. Настоящими Правилами установлен порядок приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД на текущий учебный год для учащихся первого года обучения и порядок зачисления на учебный год для учащихся второго и последующих годов обучения (далее — зачисление).
- 2.2. Предметом регулирования настоящих Правил являются отношения, возникающие между заявителями, ОДОД и администрацией Красносельского районов Санкт-Петербурга в качестве исполнительного органа государственной власти (далее — ИОГВ), в ведении которых находятся образовательные организации, в сфере образования.
- 2.3. Правом поступления в ОДОД пользуются все граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей), которые являются заявителями.
- 2.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.5. Порядок информирования о порядке зачисления

2.5.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления:

– в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dopobr.petersburgedu.nd>) (далее — Система);

– при личном обращении на прием к должностному лицу ГБОУ СОШ №237;

2.5.2. Сведения о порядке зачисления заявители могут получить следующими способами: при личном обращении на прием к должностному лицу ГБОУ СОШ №237; на официальном сайте ГБОУ СОШ №237.

2.6. Порядок записи в ОДОД

2.6.1. Запись происходит через Систему или при личном обращении в ГБОУ СОШ №237.

2.6.2. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию. Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления:

- в электронной форме посредством Системы;
- в письменном виде при обращении в ГБОУ СОШ №237. Результат зачисления фиксируется в Системе. В случае зачисления в ГБОУ СОШ №237 присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

2.6.3. Срок рассмотрения заявки на зачисление: Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие годы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в ГБОУ СОШ №237 на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

2.6.4. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для групп 1 года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год с 10 июня по 1 сентября.

2.6.5. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

2.6.6. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляет ГБОУ СОШ №237 посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Системы.

2.6.7. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в соответствии с приглашением в образовательную организацию. ГБОУ СОШ №237 направляет заявителю приглашение в ДДТ с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в Системе.

2.6.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №237 после окончания приема оригиналов документов.

2.6.9. Перечень документов, необходимых для зачисления и подлежащих представлению заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 4 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина; паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца; свидетельство о регистрации ходатайства

- на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;
 - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка));
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Для зачисления на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление на зачисление;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- договор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (части образовательной программы);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по дополнительной общеобразовательной программе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.11. Заявление о приеме и другие документы хранятся в ГБОУ СОШ №237 до окончания обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе.

2.6.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.13. Должностным лицам ГБОУ СОШ №237 запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с зачислением; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, за исключением случаев, предусмотренных в

пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление ребенка:

- отсутствие свободных мест на требуемые программы;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление в ГБОУ СОШ №237 комплекта документов, указанных в пункте 2.6.10. Правил;
- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении.

2.7. *Иные требования, в том числе учитывающие особенности записи в электронной форме.*

2.7.1. Особенности записи в электронной форме. Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке записи, в том числе о порядке предоставления документов для записи в Системе. Заявитель имеет возможность ознакомиться с формой заявления и иными документами, необходимыми для записи в Системе, при необходимости сохранить их в электронной форме. Доступ к сведениям о записи и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» в Системе. После авторизации в «Личном кабинете» Системы заявитель имеет возможность:

- подать заявку, необходимую для записи через Систему (далее — заявка);
- при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для записи;
- получить сведения о ходе записи;
- получить информацию о результате выполнения заявки. После авторизации в «Личном кабинете» в Системе заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам зачисления в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме.

При записи в ОДОД ГБОУ СОШ №237 осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация заявки;
- подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ №237;
- принятие решения о зачислении, внесение сведений о решении в Системе;

3.1. Прием и регистрация заявки

3.1.1. Особенности подачи заявки на программу первого года обучения.

- Основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее — процедура) является обращение заявителя (законного представителя заявителя) в Системе с заявкой о приеме на программу первого года обучения образовательной организации.
- Формирование и заполнение заявки осуществляется непосредственно заявителем при обращении в Системе.
- Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявке сведений.
- Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.
- Регистрация заявки осуществляется автоматически в день обращения заявителя в Системе.
- Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год ОДОД ГБОУ СОШ №237, оформляются заявки на каждого ребенка вышеуказанной категории.
- Заявитель вправе подать заявки в несколько образовательных организаций.
- Результатом процедуры является поступление заявки в образовательную организацию
- Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через

- «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ОДОД ГБОУ СОШ №237.
- 3.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию.
- 3.2.1. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ОДОД ГБОУ СОШ №237.
- 3.2.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является: подача заявления в период предоставления услуги, установленный Правилами, с учетом указанных в них категорий детей; наличие свободных мест в ОДОД ГБОУ СОШ №237; отсутствие возрастных ограничений. Дата и время подачи заявки является критерием при принятии решения о направлении приглашения заявителя в образовательную организацию.
- 3.2.3. Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в ОДОД ГБОУ СОШ №237 для проверки достоверности документов с комплектом документов (далее — приглашение). Заявитель информируется о результате процедуры через «Личный кабинет» в Системе посредством изменения статуса заявки на «Заявка находится на согласовании» или «Участник» и содержанием: «Родительское собрание: », либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.
- 3.2.4. Способ фиксации результата процедуры:
- при подаче заявки через Систему должностное лицо ГБОУ СОШ №237 присваивает заявлению в Системе статус «Приглашение на прием»;
 - при подаче заявления ОДОД ГБОУ СОШ №237 лично — фиксирует результат в Системе.
- 3.2.5. Принятие решения о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237, внесение сведений о решении в Системе, информирование о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237 (об отказе в зачислении). Основанием для начала процедуры является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 2.6.9, 2.6.10, 2.6.12 Правил, в ОДОД ГБОУ СОШ №237.
- Критерии принятия решения о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237.
- При принятии решения о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу первого года обучения должностное лицо ГБОУ СОШ №237 руководствуется следующими критериями: наличие свободных мест в ОДОД ГБОУ СОШ №237, отсутствие медицинских противопоказаний, дата и время подачи заявки.
 - При принятии решения о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237, должностное лицо ГБОУ СОШ №237 руководствуется соблюдением сроков представления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении в образовательную организацию, соответствием действительности документов, указанных в заявке и подлинниках.
 - В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности представленных документов или неявки заявителя - принимается решение об отказе в зачислении.
- 3.2.6. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям оформляется:
- при принятии решения о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237
- Приказ о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237;
- при принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию — информирование об отказе в зачислении.
- 3.2.7. Зачисление на первый год обучения на следующий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение на первый год/этап. Информацию о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ №237 в Систему в день принятия решения. В случае принятия решения о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237, заявитель информируется

о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ОДОД ГБОУ СОШ №237. В случае принятия решения об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо образовательной организацией в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ОДОД ГБОУ СОШ №237.

3.2.8. Результатом процедуры является издание приказа о зачислении в ОДОД ГБОУ СОШ №237 или информирование об отказе в зачислении.

3.2.9. Способ фиксации результата процедуры: при подаче заявления через Систему должностное лицо ГБОУ СОШ №237 присваивает заявлению в Системе статус «Участник» либо присваивает заявлению в Системе статус «Заявка отклонена».

4. Формы контроля за исполнением Правил приема, записи и зачисления учащихся

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по зачислению, осуществляется директором ГБОУ СОШ №237.

4.1.1. Директор ГБОУ СОШ №237 осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением Правил и иных нормативных правовых актов, регулирующих зачисление, работниками ОДОД ГБОУ СОШ №237;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов;
- соблюдением работниками ОДОД ГБОУ СОШ №237 требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.1.2. Директор и работники ОДОД ГБОУ СОШ №237, непосредственно обрабатывающие заявки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка зачисления, подготовки отказа в зачислении, выдачи документов. Персональная ответственность руководителя и работников закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. В частности, работники ГБОУ СОШ №237 несут ответственность за:

- требование у заявителей документов, не предусмотренных Правилами;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Правилами;
- нарушение сроков регистрации запросов заявителя;
- нарушение срока приема заявок и зачисления.

4.2. Контроль за записью в ОДОД ГБОУ СОШ №237 со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется директором в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с записью.

5. Условия приема учащихся в детские объединения ОДОД ГБОУ СОШ №237

5.1. При приеме на обучение в музыкальные, вокальные, хореографические коллективы проводится предварительное прослушивание и просмотр кандидатов. Прием детей в остальные коллективы осуществляется без вступительных испытаний. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо обязательное представление его допуска к занятиям в данных объединениях. Совершеннолетним учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся может быть отказано в приеме при наличии медицинских противопоказаний.

5.2. Зачисление учащихся проводится с учетом специфики детского объединения и особенностей дополнительной общеразвивающей программы на весь курс обучения и (или) на её отдельный модуль.

- 5.3. Количество учащихся в объединениях / учебных группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности образовательных программ и определяется локальным нормативным актом ОДОД ГБОУ СОШ №237.
- 5.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение учебного года.
- 5.5. Администрация ГБОУ СОШ №237 при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с нормативными и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Уставом ГБОУ СОШ №237;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - дополнительными общеразвивающими программами;
 - Настоящими Правилами;
 - Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
 - и другими локальными актами ОДОД ГБОУ СОШ №237 через официальный сайт ГБОУ СОШ №237, организационные собрания и т.п.

6. Правила порядка и оснований перевода учащихся

- 6.1. Перевод учащихся на второй и последующий годы обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется при условии освоения учащимся программы первого (и последующих) года обучения на основании приказа директора ГБОУ СОШ №237 по окончании учебного года.
- 6.2. Освоение учащимися первого и последующих годов обучения определяется на основании зафиксированных результатов в соответствии с определенными программой способами выявления результативности по каждому учебному году. В случае низких показателей освоения учащимся программы возможно повторное прохождение программы соответствующего года обучения.
- 6.3. Каждый учащийся в течение учебного года может переходить из одного детского объединения в другое при наличии мест в группах данного объединения, а также сформированности знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения программы объединения.
- 6.4. Перевод учащегося в другое объединение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого учащегося при условии достижения им 14-летнего возраста и в соответствии с требованиями настоящих Правил. Основанием для перевода является приказ директора ГБОУ СОШ №237 о переводе.
- 6.5. В случае прекращения деятельности ОДОД ГБОУ СОШ №237 или объединения учащиеся имеют право в течение или по завершении учебного года на перевод в другое учреждение дополнительного образования или другое аналогичное детское объединение.

7. Правила порядка и оснований отчисления учащихся

- 7.1. Отчисление учащихся из ОДОД ГБОУ СОШ №237 связано с прекращением образовательных отношений между ОДОД ГБОУ СОШ №237, учащимися и родителями (законными представителями) по следующим основаниям:
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (окончание обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п.7.2. настоящих Правил
- 7.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены, по основаниям, установленным п.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае возникновения медицинских противопоказаний, перевода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБОУ СОШ №237, в случае применения к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся, за грубое нарушение Устава ГБОУ СОШ №237, совершение противоправных действий;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае ликвидации ОДОД ГБОУ СОШ №237.

7.3. Решение об отчислении учащегося утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №237.

8. Правила восстановления учащихся

8.1. Учащийся, отчисленный из ОДОД ГБОУ СОШ №237 по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для продолжения обучения в детском объединении при наличии мест, а также необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего освоения дополнительной общеразвивающей программы.

8.2. Восстановление учащихся для обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основе заявления учащегося (при достижении им 14 лет), родителей (законных представителей) учащегося, других документов, указанных в п.2.6.9., 2.6.10, 2.6.12 настоящих Правил, а также наличия свободных мест в конкретном детском объединении. Основанием для восстановления учащегося является приказ директора ГБОУ СОШ №237.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила принимаются решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ №237 и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №237 с учетом мнения Совета родителей / законных представителей несовершеннолетних учащихся и Совета обучающихся.

9.2. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых федеральных и региональных нормативно-правовых актов и нового локального акта ОДОД ГБОУ СОШ №237.

9.3. Настоящие Правила могут быть изменены решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ №237, по инициативе Совета родителей / законных представителей несовершеннолетних учащихся с дальнейшим утверждением приказом директора ГБОУ СОШ №237.