

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №237
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 №77-ахд

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2023

_____ И.Т. Морарь

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 237) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 м.№996-р
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте

Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16)

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»

15. Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 №1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»

16. Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга

– Устав ГБОУ СОШ № 237;

– Положение об Отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ГБОУ СОШ № 237.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительные программы), реализуемых в ОДОД ГБОУ СОШ № 237.

1.3. Дополнительная программа является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 237, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения (в т.ч. по модулям), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительные программы определяют содержание образования в ОДОД ГБОУ СОШ № 237. Содержание программ должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Дополнительные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание дополнительных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы ОДОД ГБОУ СОШ № 237.

2. Структура дополнительной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Дополнительная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая(ие) программа(ы);
- Оценочные и методические материалы;
- Календарно-тематический план на каждую учебную группу;
- План воспитательной работы и работы с родителями.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной программы:

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы педагогическим советом, учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, мнения Совета обучающихся и утверждения приказом директора,
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика программы.

Образец оформления титульного листа дополнительной программы представлен в Приложении 1.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики дополнительной программы:

- **направленность:** социально-гуманитарная, техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая;
- **адресат программы:** указать возраст детей, участвующих в освоении программы, а также при необходимости: пол, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие базовых знаний по определенным предметам, наличие специальных способностей в данной предметной области, наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы, физическое здоровье детей - наличие/отсутствие противопоказаний);
- **актуальность** дополнительной программы (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества. Актуальность может базироваться на государственной, региональной образовательной политике; анализе социальных проблем общества, города, района; социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей); материалах научных исследований;

интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС; возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты, и т.п.); анализе лучших педагогических практик; потенциале образовательного учреждения и т.д.) отличительные особенности (при наличии); отличительные особенности образовательной программы (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих в данной области программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может включать характеристики новизны программы.

– **Отличительные особенности/новизна программы (при наличии)** – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ или компонентов образовательной деятельности в направленности. Новизна может быть объективной (новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом в продуцировании нового в дополнительной программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей. Новизна может также касаться отдельных компонентов дополнительной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

– **уровень освоения программы:** общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных программ (приложение 2);

– **объем и срок освоения** – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием дополнительной программы, возрастными особенностями учащихся, уровнем освоения программы).

– **цель и задачи;**

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по

дополнительным общеразвивающим программам (цель программы) должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса, а главное – достижимыми и диагностичными. В дополнительной программе должны быть определены следующие *группы задач*:

- *воспитательные*: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся;
- *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- *обучающие*: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив дополнительную программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки).

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения дополнительной программы.

– **Планируемые результаты освоения дополнительной программы**

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы. Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования

детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения программы.

Личностные результаты - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности: мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни; сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, готовность к саморазвитию и личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты - освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. В программе должны быть представлены в 3-х группах:

- познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем);
- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);
- коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера).

Предметные результаты - освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Теоретическая подготовка ребенка включает:

- владение теоретическими знаниями (по основным разделам учебного плана программы), системой понятий;
- владение специальной терминологией;
- знание правил и алгоритмов деятельности.

Практическая подготовка ребенка включает:

- практические умения и навыки, предусмотренные программой;
- владение специальным оборудованием и оснащением;
- творческие навыки.

Организационно-педагогические условия реализации

Язык реализации программы:

В соответствии со ст.14 ФЗ-273 дополнительные программы реализуются на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

Особенности реализации:

- модульный принцип представления содержания дополнительной программы и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации программ;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе также можно указать:

- 1) возможность реализации дополнительной программы в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая

практика, поход и т.п.);

- 2) сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации дополнительной программы (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса:

Описывается особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора в коллектив:

В коллектив принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д.

Условия формирования групп:

Группы формируются разновозрастные, разновозрастные; указывается, допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Количество обучающихся в группе:

Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации занятий:

Дополнительной программой могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия.

– Аудиторные занятия – занятия в пределах учебного класса, задания выполняются под непосредственным руководством педагога.

– Внеаудиторные - занятия, проводимые вне стен образовательной организации: выезды, походы, экскурсии, квесты, и т.п. как под руководством педагога, так и без его непосредственного участия (самостоятельная работа над проектами, подготовкой к конкурсам и другим образовательным мероприятиям), но по разработанному педагогом заданию. Внеаудиторные занятия могут быть как по учебному плану, так и за рамками часов учебного плана.

Формы проведения занятий:

Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является *учебное занятие*. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Формы организации деятельности учащихся на занятии

Формы указываются с учетом конкретных видов деятельности в рамках данной программы:

– фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение программы:

Включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение:

Программу реализует педагог дополнительного образования. Необходимо указать, если для реализации программы требуются дополнительные специалисты.

2.2.3. Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов/тем программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы промежуточной аттестации и контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы»).

Для дополнительных программ, реализация которых осуществляется более одного года, учебный план составляется на каждый год.

Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 2.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий; режим работы в период школьных каникул; продолжительность учебного часа. Составляется и утверждается ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 3.

2.2.5. Рабочая программа дополнительной программы составляется на каждый год обучения и включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты, календарно-тематический план. Титульный лист рабочей программы представлен в приложении 15.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день. Календарно-тематический план составляется на учебный год на каждую учебную группу. Частью календарно-тематического плана является календарный план воспитательной работы объединения, составленный в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ СОШ № 237 и план работы с родителями. План воспитательной работы воспитания согласовывается с заведующим отделения

дополнительного образования ГБОУ СОШ № 237. Формы планов представлены в приложениях 16, 17, 18.

2.2.6. Оценочные и методические материалы:

Оценочные материалы — перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов). Указываются формы контроля, формы фиксации и критерии оценки.

Входной контроль проводится в сентябре для оценки стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение, а также для обучаемых, которые осваивают программу 2-го и 3-го года обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Возможные формы контроля:

- педагогическое наблюдение педагога;
- выполнение практических заданий педагога;
- тестовая методика;
- портфолио.

Формы фиксации:

- дневник наблюдений педагога (при необходимости);
- карта «Уровень развития физических качеств учащихся» (при необходимости);
- информационная карта, лист 2 «Входная диагностика» (приложение 4).

Критерии оценки:

- 1 балл –
- 2 балла -
- 3 балла -

Необходимо описать, какие предметные, метапредметные и личностные результаты оцениваются в 1 балл, в 2 балла, в 3 балла.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Возможные формы контроля:

- педагогическое наблюдение;
- анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения;
- устный и письменный опрос;
- выполнение практических заданий педагога;
- тестовые методики по итогам завершения тем программы;
- опрос на выявление умения рассказать правила исполнения и показать основные элементы, рисунки и манеру исполнения танцев по программе обучения;
- выполнение тестовых заданий на знание терминологии или истории;
- творческий показ;
- анализ педагогом и учащимися качества выполнения творческих работ, приобретенных навыков общения.

Возможные формы фиксации:

- дневник наблюдений педагога;
- протоколы испытаний;
- диагностическая карта.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.). Предусмотрена в декабре – с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной программы по итогам изучения разделов первого полугодия, а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.п.).

Возможные формы контроля:

- выполнение тестовых заданий по темам программы;
- устный и письменный опрос;
- игровые формы (например, по аналогии с телевизионными программами «Своя игра», "Самый умный», «Поле чудес» и т.п.);
- соревнования;
- выставка;
- результаты участия в конкурсах;
- технический зачет.

Возможные формы фиксации:

- информационная карта, лист 3 «Теоретическая подготовленность по программе», лист 4 «Практическая подготовленность по программе», лист 5 «Сформированность метапредметных результатов», лист 6 «Сформированность личностных результатов», лист 1 «Карта результатов освоения образовательной программы, 1 полугодие (приложения 5, 6, 7, 8, 9).
- дневник наблюдений педагога (при необходимости);
- карта «Уровень развития физических качеств учащихся» (при необходимости);
- диагностическая карта;
- протокол;
- ведомость;
- дневник личных достижений;
- карта учета творческих достижений;
- портфолио;

Критерии оценки:

- 1 балл –
- 2 балла -
- 3 балла -

Необходимо описать, какие предметные, метапредметные и личностные результаты оцениваются в 1 балл, в 2 балла, в 3 балла.

Итоговый контроль (итоговое оценивание) - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной программы по завершению всего периода обучения по программе. Проводится в мае по окончании обучения с целью оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной программы.

Возможные формы контроля:

- выполнение тестовых заданий по темам программы;
- выполнение практических заданий педагога;
- устный и письменный опрос (возможен в игровых формах: викторина, брейн-ринг, «Своя игра», "Самый умный», «Поле чудес» и т.п.);

- соревнования;
- выставка;
- теоретический и практический зачет;
- конференция;
- контрольная работа;
- конкурс;
- фестиваль;
- концерт;
- сдача нормативов;
- презентация проектов;
- анализ участия коллектива и каждого учащегося в мероприятиях;
- класс-концерт для родителей, сверстников, учащихся младших групп, педагогов, на котором учащиеся демонстрируют практические навыки, приобретенные за время обучения по программе;
- анализ и обобщение данных об освоении программы учащимися, участия в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, концертной деятельности;
- анкетирование учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- анкетирование детей и родителей с целью выявления степени удовлетворенности образовательным процессом в коллективе и учреждении.

Возможные формы фиксации:

- информационная карта, 9, 10, 11, 1, информационная карта, лист 8 «Теоретическая подготовленность по программе»; лист 9 «Практическая подготовленность по программе»; лист 10 «Сформированность метапредметных результатов», лист 11 «Сформированность личностных результатов»; лист 1 «Карта результатов освоения образовательной программы, 2 полугодие (приложения 10, 11, 12, 13, 9).
- дневник наблюдений педагога (при необходимости);
- карта «Уровень развития физических качеств учащихся» (при необходимости);
- диагностическая карта;
- протокол;
- ведомость;
- дневник личных достижений;
- карта учета творческих достижений;
- Бланк «Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Бланк «Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- портфолио.

Критерии оценки:

- 1 балл –
- 2 балла -
- 3 балла -

Необходимо описать, какие предметные, метапредметные и личностные результаты оцениваются в 1 балл, в 2 балла, в 3 балла.

Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые **практики, технологии и методы** (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.);
- **формы проведения занятий**: акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы.
- **информационные источники** содержат три подраздела: нормативно-правовые документы, литература для педагога, литература для учащихся, интернет-источники.
 - *Нормативно-правовые документы. Все дополнительные общеразвивающие программы основываются на:*

1. Конвенция о правах ребенка, Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
2. Конституция Российской Федерации, Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020
3. Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р)
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2023 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
5. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04)
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629).
7. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816)
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления»

10. Примерная программа воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 № 03-28-3378/21-0-0)

11. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652н)

12. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»

13. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»

14. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»

15. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

16. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р)

17. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020)

- *Литература для педагога* (список литературы для использования педагогом);
- *Литература для учащихся* (список литературы для использования учащимися и родителями).
- *Интернет-источники* (названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям).

Списки литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

Списки составляются в алфавитном порядке, каждый пункт нумеруется.

Примеры оформления библиографического описания в списках литературы:

Книга:

ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – ГОРОД ИЗДАНИЯ: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б. Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.
2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992. – 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.
Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. – № 2. – с. 24-28.

Примеры оформления интернет-источников:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>
- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.
- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной программы

3.1. Дополнительная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ № 237 осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной программы.

3.2. Дополнительная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке дополнительной программы педагог руководствуется пунктом 2 «Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов» настоящего Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание дополнительной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Дополнительная программа рассматривается методистом и заведующим отделения ГБОУ СОШ № 237 и в случае положительного решения выносится на рассмотрение Педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся и дальнейшего утверждения директором ГБОУ СОШ № 237.

Экспертиза дополнительных программ, как вновь разработанных, так и скорректированных, проводится до 20 июня текущего года.

3.6. Дополнительные программы принимаются на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 237 с учётом мнения Совета родителей и Совета учащихся, утверждаются

приказом директора ГБОУ СОШ № 237 на период их реализации не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Корректировка и доработка дополнительной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные дополнительные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.8. Ежегодной корректировке и утверждению приказом директора ГБОУ СОШ № 237 подлежат структурные элементы дополнительной программы: календарный учебный график, календарно-тематические планы на каждую группу, план воспитательной работы и план работы с родителями. Приказ директора издается не позднее 31 августа текущего года.

3.9. После утверждения дополнительной программы один её экземпляр хранится в печатном или электронном виде у заведующего отделением дополнительного образования детей. Тексты дополнительных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

3.10. Утвержденный календарно-тематический план на каждую учебную группу хранится в течение текущего учебного года в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), а в конце учебного года сдается заведующему ОДОД. Календарно-тематические планы хранятся в течение 1 года по окончании их реализации.

3.11. Утвержденные (в т.ч. вновь разработанные и скорректированные) дополнительные программы размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 237 до 01 сентября ежегодно.

3.12. Утверждение реализуемых в ОДОД ГБОУ СОШ № 237 дополнительных программ производится не реже 1 раза в 5 лет, а также при создании новых программ или изменении условий реализации дополнительной программы.

3.13. Ответственность за соблюдение сроков утверждения программ несут заведующий ОДОД ГБОУ СОШ № 237, методист ОДОД, педагоги ДО.

4. Требования к форматированию

4.1. Текст образовательной программы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, при этом

в конце заголовка точка не ставится.

4.2. Нумерация страниц (кроме первой) – внизу по центру.

4.3. При включении в текст таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации.

Приложение 1
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Форма титульного листа дополнительной программы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 237
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От

_____ И.Т. Морарь

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
Протокол от

Дополнительная общеразвивающая программа

« _____ »

Срок освоения: ___ год
Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

педагог дополнительного образования

Приложение 1.1
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Требования к уровню освоения, объёму и сроку
реализации дополнительных программ***

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей; – формирование общей культуры учащихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; – укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2–3 года	до 288 час.	<ul style="list-style-type: none"> – создание условий для личностного самоопределения и самореализации; – обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне района, города; – участие учащихся в районных и городских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час.	<ul style="list-style-type: none"> – развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; – формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; – создание условий для профессиональной ориентации; – повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> – освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне города; – участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях – наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

Приложение 2
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления учебного плана дополнительной программы

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

_____ года обучения*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

* Примечания:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

2. Учебный план разрабатывается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления Календарного учебного графика

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 237
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От _____ № _____

_____ И.Т. Морарь

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

_____ (название программы)

на _____ учебный год

Год обучения, группа №	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов*	Режим занятий
1 год, группа 1					144	2 раза в неделю по 2 академических часа
1 год, группа 2					144	
2 год, группа 1					144	
и т.д.....						

Один учебный час – 40 минут, для детей до 8 лет- 30 минут

Режим работы в период школьных каникул

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Приложение 4

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления календарно-тематического плана

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 237
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От _____ №__

_____ И.Т. Морарь

**Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы**

(название программы)

для группы №____, ____ года обучения

педагога _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия ***	Количество часов ****			Примечание
	план *	факт **		Всего	Теория	Практика	
			Всего часов				

* Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации образовательной программы в каникулярное время.

** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия).

*** В графе указывается тема занятия в соответствии с учебным планом и краткое содержание занятия.

**** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Приложение 5
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления плана воспитательной работы
и плана работы с родителями**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 237
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От _____ №__

_____ И.Т. Морарь

**План воспитательной работы.
План работы с родителями.
дополнительной общеразвивающей программы**

(название программы)

для группы №____, ____ года обучения

педагога_

(фамилия, имя, отчество)

План воспитательной работы объединения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание
1.				
2.				

План работы с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание
1.				
2.				

