ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

20.09.2021 **№ 182-од**

Об организации работы по поэтапному введению и реализации ФГОС – 2021 начального общего и основного общего образования в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и эффективной реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 1 сентября 2022 года на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования, прежде всего в 1-х, 5-х классах.
2. Утвердить «дорожную карту» мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на ФГОС- 2021 НОО и ООО на 2021–2027 годы. (*Приложение 1)*
3. Утвердить план- график мероприятий, обеспечивающий введение ФГОС- 2021. *(Приложение 2*) **Срок до 01.12.2021 г.**
4. Внести изменения в Программу развития ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга. **Срок до 01.12.2021 г.**
5. Заместителям директора по УР: Лисицкой Н.В., Сивых М.В., Есиной И.В.:

   5.1. Обеспечить методическое сопровождение образовательной деятельности по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, проведение методических и информационных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом. **Срок - в течение 2021-2022 года;**

   5.2. Обеспечить разработку:

   5.2.1. основной образовательной программы образовательной организации (на основе примерной ООП соответствующего уровня образования), в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ

формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. **Срок до 01.04.2022г.**

5.2.2. проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей.

Срок до 01.04.2022г.

5.3. Организовать консультирование руководителей школьных МО и педагогов по вопросам разработки:

рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

Срок до 01.05.2022 г.

4.4. Разработать модель сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО в рамках перехода на новые образовательные стандарты ФГОС - 2021. **Срок до 01.05.2022 года.**

4.5. Организовать проведение мониторинга введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022 году. **Срок- в течение 2022-2023 года.**

4.6. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС-2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО. **Срок до 01.05.2022 г.**

4.7. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС-2021.

Разработать план- график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО в условиях перехода на ФГОС – 2021. **Срок до 01.05.2022 г.**

4.8. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. **Срок -в течение 2022-2023 гг.**

4.9. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021 всех участников образовательных отношений о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации. **Срок до 01.09.2022 г.**

4.10. Определить список УМК для уровней НОО и ООО. **Срок до 01.04.2022 г.**

6. Педагогу –психологу, Барбышевой Н.Ю., социальному педагогу Нохриной А.Д: разработать план психолого- педагогического сопровождения перехода на ФГОС-2021. **Срок до 01.05.2022 г.**
7. Библиотекарю школы, Николаевой С.В, привести в соответствие учебно-информационную базу, в том числе УМК, с требованиями ФГОС -2021 НОО и ООО.
8. Срок до 01.04.2022 г.
9. Заместителю директора по АХР, Сараеву Ф.А. привести материально- техническую базу в соответствии с требованиями ФГОС -2021 НОО и ООО. Срок до 01.09.2022г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **И.Т. Морарь**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 558DB47E0C46C250D9411DCFEA37D4152591C6C8
Владелец: Морарь Ирина Талгатовна
Действителен: с 26.01.2021 до 26.04.2022