Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

от 11.01.2021 № 3 № 7-од

_____ И.Т.Морарь

Подписано цифровой подписью:
ГБОУ СОШ № 237 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Дата: 2021.01.12 10:44:21 +03'00'

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2021 № 3

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. , Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08 декабря 2020 г;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

• Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года;

· Письмом Комитета по образованию Санкт- Петербурга «Инструктивно методическое письмо «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года». (Приложение к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2016 г. № 03-20-1483/16-0-0);

• Уставом ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга регламентирует содержание, периодичность, систему оценок, порядок и формы проведения итоговой итоговой аттестации обучающихся, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

2. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов. Годовая аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.

2.2. Решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга устанавливаются порядок проведения, периодичность итоговой аттестации обучающихся не позднее 2-х месяцев до проведения итоговой аттестации и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. Формами проведения итоговой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, итоговый тест, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием и другое.

2.4. К устным формам итоговой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другое.

3.Требования ко времени проведения итоговой аттестации

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока, в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации

4.1. Подготовка контрольно-измерительных материалов должна осуществляться председателем предметного методического объединения. Кимы согласовываются с заместителем директора по учебной работе
4.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
4.3 Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

5. Порядок проведения

5.1. От итоговой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому по медицинским показаниям) при условии, что они успевают по всем предметам.
5.2. На основании решения Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся: имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году; призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4- х месяцев. При болезни ученика в период аттестации, сроки аттестации переносятся.
5.3.Список обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.
5.4.В соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
5.5.Расписание проведения итоговой итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.
5.6. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
5.7. При выставлении итоговой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 8 классы), полугодия (10 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-8 классы) и полугодовых (1 0 классы) отметок.
5.8. Итоги итоговой аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
5.9. При проведении итоговой аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между итоговой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления.
5.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во всех классах,
5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой аттестации, путём выставления отметок в дневники

обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
5.13. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой аттестации хранятся в течение следующего учебного года.
5.14. .Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.
5.15. Итоги итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

6. Права и обязанности участников процесса итоговой аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.
Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
6.2. Учитель, осуществляющий итоговый контроль успеваемости имеет право: проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права: использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм итоговой аттестации обучающихся за текущий учебный год; использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах итоговой аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебной работе.
6.5.Обучающийся имеет право: проходить все формы итоговой аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.
6.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право: знакомиться с формами итоговой аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты итоговой аттестации их ребенка в случае нарушения ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга процедуры аттестации,

6.8.Родители (законные представители) обязаны:
-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения итоговой аттестации;
-вести контроль результатов итоговой аттестации обучающегося;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
6.9. ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга определяет нормативную базу проведения аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой итоговой аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга по итогам итоговой аттестации учащихся

7.1. Итоги итоговой аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.
7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе итоговой аттестации.. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе итоговой аттестации хранятся у заместителя директора по УР в течение одного года.

8. Обязанности администрации ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга в период подготовки, проведения и после завершения итоговой аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация школы: организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала; организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговой аттестации.
8.2. После завершения итоговой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9. Заключительные положения

9. 1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием с учетом мнения Совета родителей, а также Совета обучающихся и утверждается приказом директора.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение о формах, периодичности и порядке проведения итоговой итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.