Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга Протокол от 30.08.2019 № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от 30.08.2019 № 1

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

от 30.08.2019 № 140-од

И.Т. Морарь

ПОЛОЖЕНИЕ об информатизации

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об информатизации разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Устава школы.
- 1.2. Информатизация образовательного процесса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) предусматривает:
 - развитие информационной среды ОУ, обеспечивающей образовательные потребности учащихся и учителей в использовании современных информационно-коммуникационных технологий на базе компьютерных классов;
 - создание службы информационного обеспечения, школьный сайт.

2. ЗАДАЧИ ОУ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- координация деятельности всех педагогических сотрудников по реализации Программы развития образовательного учреждения в части информатизации образовательной среды;
- организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- создание и развитие службы информационного обеспечения (школьный сайт);
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам в Интернет, электронным каталогам библиотеку;
- организация образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и коммуникационных технологий;
- координацию информационного взаимодействия (электронная почта, сайты учреждений) с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, органами образования, общественностью и т.д.;
- функционирование информационно управленческой системы образовательного учреждения, ведение электронного документооборота и баз данных;
- координация работы по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;
- во внеучебной деятельности проведение исследовательской, проектной, творческой самостоятельной работы учащихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ;
- обеспечение доступа к средствам ИКТ, другим ресурсам сотрудников и учащихся образовательного учреждения, оказание консультативной помощи;
- организация внеурочной деятельности с применением ИКТ (кружки, массовые мероприятии, работа клубов по интересам и т.д.).

3. СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Система информационного обеспечения включает в себя:
 - Компьютерный класс № 1 (кабинет информатики № 12);
 - Компьютерный класс № 2 (кабинет информатики № 14).

Компьютерные классы используются как для преподавания предметов Информатика и Информатика и ИКТ, так и для проведения уроков и внеурочных занятий по предметам учебного плана.

Все помещения оборудованы средствами информатизации: компьютерами, ноутбуками, подключёнными к сети Интернет. Учебные кабинеты в большинстве обеспечены интерактивными досками, мультимедиа проекторами.

- 3.2. За каждым помещение закреплено материально ответственное лицо, обеспечивающее:
 - Надлежащую сохранность и эффективное использование компьютерного оборудования
 - Создание и использование банка лицензионных учебных компьютерных программ;
 - Соблюдение Регламента работ в сети Интернет;
 - Обеспечение своевременного информирования о необходимости ремонта и технического обслуживания техники.
 - Порядок на рабочем месте и инструктаж пользователей по правилам охраны труда.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 4.1. Систему информационного обеспечения возглавляет заместитель директора по информатизации, назначаемый приказом директора ОУ. Заместитель директора по информатизации участвует в разработке Программы развития в части информатизации образовательного процесса и обеспечивает комплекс мер по внедрения информационно-коммуникационных технологий.
- 4.2. Заместитель директора по информатизации выполняет обязанности системного администратора и обеспечивает поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой нормативной информации, а также защиту информации от несанкционированного доступа, антивирусную защиту; обеспечивает техническое сопровождение образовательного процесса, помощь учителям по работе со средствами информатизации и программным обеспечением.
- 4.3. Заведующий библиотекой обеспечивает выдачу программных средств, аудиокниг, электронных энциклопедий и других электронных продуктов, ведет учет выдачи.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Заместитель директора по информатизации ежегодно предоставляет информацию директору ОУ по вопросу приобретения компьютерной техники на следующий год (с учетом бюджетного финансирования).
- 5.2. Приобретение техники выполняется на конкурсной основе по техническим заданиям, разработанный в ОУ.
- 5.3. Внешнее техническое обслуживание и ремонт выполняется по техническому заданию, разработанному в ОУ, с учетом гарантии.
 - 5.4. Все новое оборудование подлежит постановке на бухгалтерский учет, каждому

техническому средству, присваивается инвентарный номер. Осуществляется ежегодная инвентаризация оборудования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К СРЕДСТВАМ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

- 6.1. Для обеспечения доступа учителей и учащихся к средствам информатизации устанавливается следующий порядок: Компьютерные классы №№ 1, 2 используются в учебном процессе основной и средней школы для преподавания предметов «Информатика», «Информатика и ИКТ», «Технология», а также для проведения дистанционных олимпиад, тестовых заданий в системе «Знак», конкурсов и прочих мероприятий по заявкам учителей-предметников. Учителя информатики, а также учителя-предметники, работающие в компьютерных классах, несут полную ответственность за использование средств информатизации, соблюдение инструкций и правил охраны труда, соблюдение Регламента использования Интернет.
- 6.2. На рабочих местах в учебных кабинетах учителя-предметники несут полную ответственность за использование средств информатизации, гарантируют их сохранность от механических повреждений соблюдение инструкций и правил охраны труда, соблюдение Регламента использования Интернет, гарантируют установку только лицензионных учебных программ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение об информатизации является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей, с учетом мнения совета обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об информатизации общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.