ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

от 30.08.2019 № 140-од

_____ И.Т. Морарь

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от $30.08.2019 \ \text{N}_{\text{\tiny 2}} \ 1$

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся Протокол от 30.08.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Конвенция о правах ребенка
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42
 - Распоряжения Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 года.
 - Уставом ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга,
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее консилиум) совещательный, систематически действующий орган государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее школа) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.
- 1.3. Основная цель ППк— выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.
 - 1.4. Задачами ППк являются:
- 1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. Для организации деятельности ППк школе оформляются:
 - Приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - Положение о ППк, утвержденное руководителем школы.
- 2.2. В ППк ведется документация, порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППк:
 - председатель ППк заместитель руководителя Организации;
 - заместитель председателя ППк (из числа членов ППк при необходимости);
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - социальный педагог;
 - секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК)1) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Виды консилиумов

По цели ППк можно разделить на первичные, плановые, срочные и заключительные. Первичный консилиум проводится при зачислении обучающихся в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов - психолог, логопед, педагог. Цель консилиума определение особенностей развития обучающихся; возможных условий и форм его обучения; необходимого психологического, логопедического или иного сопровождения педагогического процесса. Плановый консилиум проводится один раз в полугодие. Цель консилиума — оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу; изменение формы, режима или программы обучения; назначение дополнительных обследований. Срочный консилиум проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с обучающимся, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цели консилиума – выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок; определение необходимости изменения режима или формы обучения. Заключительный консилиум проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения или в связи с завершением коррекционной работы. Цели консилиума – оценка статуса обучающегося на момент окончания обучения; приобретенные знания по всем учебным предметам, степень социализации; состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер; уровень развития высших психических функций; рекомендации для педагогов, которые будут работать с обучающимся в дальнейшем.

4. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей)
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ГШк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;'
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации2 могут включать в том числе:
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности

- 6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:
 - присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
 - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны:
 - неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно- развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

Документы ППк

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
- 2. Положение ППк
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума
- 6. Протоколы заседания ППк
- **7.** Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования;
 - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений на ПМПК;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
 - данные об обучении ребенка в классе/группе;
 - данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «» 20года
Общие сведения
ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:
Коллегиальное заключение ППк
(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходактуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, срооказания психолого-медико-педагогической помощи.
Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям
Приложение: (планы коррекционно-развиваютцей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
Председатель ППк
С решением ознакомлен (a)/
С решением согласен (а)/

Протокол заседания психолого-педагогическ	сого консилиума	№	
	OT «»		
Присутствовали:			
Председатель			
Заместитель директора по УВР			
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Социальны педагог			
Приглашены:			
Учителя			
Повестка дня:			
Ход заседания:			
лод заседания.			
		_	
Решение:			
1 сшение.			

Ппел	селатель ПП		
		Α	
Друг	ие присутств	вующие на заседании:	
Жур	нал учета за	иседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	по форме:
10			T D
№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
			,
* _	утверждени	е плана работы ППк; утверждение плана м	ероприятий по выявлению
	•	особыми образовательными потребностями;	
	_	чающегося; обсуждение результатов комплексног	
	_	азовательной, воспитательной и коррекционной	
		ающихся на коррекционные занятия; направлен утверждение индивидуальных образовательны	
		утверждение индивидуальных ооразовательны образовательной организацией); экспертиза	1 11 1

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-

No	ФИО	Дата	Инициатор	Повод	Коллегиальное	Результат
Π/Π	обучающегося	рождения	обращения	обращения в	заключение	обращения
	класс/ группа			ППк		

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

№	ФИО	Дата	Цель	Причина	Отметка о получении
Π/Π	обучающегося	рождения	направления	направления	направления родителями
	класс/ группа				

		Получено: далее перечень
		документов, переданных
		родителям (законным
		представителям)
		Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил
		«»20г. Подпись:
		Расшифровка:

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- 1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.); класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

- 2. на дому;
- 3. в форме семейного образования;
- 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
- 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное

обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий

и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами

в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- 3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, достаточная.
- 4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации *(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
- 5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна,

невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к *обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

- 7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
- 9. Характеристики взросления *: (для подростков с девиантным поведением)
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакциюна них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах):
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиаци:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);.

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- 10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- 11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района

Я,		
ФИО	родителя (законного і	представителя) обучающегося
(не	омер, серии паспорта	когда и кем выдан)
являясь родителем (законным	представителем)	
(нужное подчеркн	уть)	
(ФИО, класс/группа	, в котором (ой) обуча	ется обучающийся, дата рождения)
Выражаю согласие на проведе	ение психолого-педаго	огического обследования
«»20г. /_		(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО		
Решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга	Приказом директора ГБОУ СОШ № 237 Красносельского рай Санкт-Петербурга		
Протокол № от	ОТ	№	
учтено		И.Т. Морарь	
Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № от			
УЧТЕНО Мнение Совета обучающихся Протокол № от			

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме