Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт–Петербурга
(ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт–Петербурга)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Председатель профкома	**Директор ГБОУ СОШ № 237**
_____ **Е.В.Комарова**	_____ **И.Т.Морарь**
29.12.2018	29.12.2018

Должностная инструкция, ответственного за оказание помощи детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ и сопровождение их в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в «ГБОУ СОШ №237 Красносельского района Санкт-Петербурга» (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации' социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, организационно-распорядительных документов ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга предложения по назначению из числа сотрудников школы № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.4. Организовывать инструктаж сотрудников ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма детей-инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию школы собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для детей-инвалидов. обучающихся с ОВЗ объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов

и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2 10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга, с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов обучающихся с ОВЗ объектов и услуг.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ

3.1. Контролировать в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527и «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов в ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и предоставляемых услуг.

3.3.Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ объекта и услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.