

ГБОУ СОШ № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга

Мнение учителя

Председатель профкома



Томасян Е.В

2017 г.

Утверждено приказом директора:

№ 23 от « 23 » 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ и на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности школы, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления школы.

4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления школы с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты в школе) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории и здании школы.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании школы.

7. Основой организации и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ, разрабатываемое в школе. Положение о СУОТ утверждается приказом директора школы с учетом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организацией (при наличии).

8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности школы включаются следующие разделы (подразделы):

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

9. Политика администрации школы в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

10. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников школы в процессе их трудовой деятельности и учащихся;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников школы, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

11. В Политике по охране труда школы находят свое отражение:

- а) соответствие условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- в) учет специфики (образовательной деятельности) школы, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) совершенствование функционирования СУОТ.

12. При определении Политики по охране труда администрация школы обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в школе и обсуждение Политики по охране труда в коллективе.

13. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в школе, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании школы.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

14. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее – цели):

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- д) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- ж) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из образовательной деятельности школы.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ШКОЛЫ)

15. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами школы осуществляется директором школы с использованием уровней управления.

16. Организация работ по охране труда в школе возлагается непосредственно на самого директора школы.

Выполнение функций по охране труда в школе возлагается на специалиста по охране труда.

На руководителей структурных подразделений возлагаются непосредственное выполнение требований по охране труда возглавляемых ими подразделений.

17. Уровни управления охраной труда в школе:

- I. уровень управления охраной труда в школе в целом;
- II. уровень заместителей директора по соответствующим направлениям ответственности;
- III. уровень руководителей структурных подразделений.

18. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц школы установлены в зависимости от уровня управления. При этом, на каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда персональные для каждого руководителя и принимающего участие в управлении работника.

19. На I-м устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) директора школы;
- б) специалиста по охране труда.

20. На II-м уровне управления, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) заместителей директора;

21. На III-м уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) заведующего отделением;
- в) заместителей директора;

22. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников школы и уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

23. Обязанности в сфере охраны труда в школе устанавливаются следующие:

а) директор самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических и учебных процессов и используемых в учебном процессе сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между

- должностными лицами;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
 - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
 - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в школе, координирует работу отделений и структурных подразделений школы;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) заведующий отделением:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в отделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет средств

работодателя периодических (в течение трудовой деятельности)

- медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует получение подчиненными специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- контролирует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников отделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в отделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделении, и профессиональных заболеваний работников отделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими
- по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в отделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в отделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в отделении.

ж) заместитель директора (руководитель структурного подразделения):

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненных и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение подчиненными выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением
- указанного факта, сообщает об этом руководству;
- контролирует получение подчиненными специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных
- чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку,
- а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с подчиненными, и их профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- несет ответственность за невыполнение подчиненными требований охраны труда.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию:
 - работники обязаны знать требования руководящих документов в области охраны труда, инструкции по охране труда, безопасные приемы и методы выполнения работ, порядок действий при экстремальных ситуациях, правильно применять имеющиеся знания в трудовой деятельности;
 - знания работников по охране труда периодически проверяются, устный опрос при первичном инструктаже на рабочем месте, устная проверка знаний по охране труда после проведения внепланового или целевого инструктажей непосредственными руководителями или руководителями работ;
 - работники обязаны совершенствовать свои знания и умения в области охраны труда путем теоретического обучения самостоятельно, при прохождении инструктажей, обучении в специализированных учреждениях, используя современные информационно-коммуникационные системы, наглядную агитацию.
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда:
 - директор, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, члены комиссии по охране труда, члены комиссии по проверке знаний по охране труда, специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство.
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в школе:
 - рабочий по КОРЗ, электромонтер, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь-сантехник.
- г) перечень профессий (должностей), освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:
 - директор, специалист по охране труда, заместителя директора по информатизации.
- д) работники, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях:
 - должностные лица устанавливаются приказом директора школы.
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда:
 - утверждаются директором школы локальным актом.
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда:
 - утверждается локальным актом директора.
- з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда:
 - в соответствии с Положением, утверждаемым директором школы с учетом мнения представительного органа работников
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя:
 - включены в положение о комиссии по проверке знаний
- к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве:

- изучение инструкции по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве при прохождении инструктажей по охране труда;
 - путем включения вопросов при ежегодной проверке знаний по охране труда;
 - практические занятия с привлечением работников медицинской службы;
 - наглядная агитация.
- л) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда:
- в соответствии с приказом директора
- м) порядок организации подготовки по охране труда:
- порядок подготовки по охране труда включает в себя прохождение инструктажей по охране труда для всех принимаемых работников, а также обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
 - Для профессий: рабочий по КОРЗ, электромонтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, дворник - предусматривается обучение безопасным приемам и методам выполнения работ на рабочем месте путем прикрепления к вновь принятому работнику наставника из числа наиболее подготовленных работающих в школе работников по данной специальности (должности). По истечении месяца, непосредственный руководитель вновь принятого работника проводит проверку знаний по охране труда путем устного опроса. При положительных результатах работник допускается к самостоятельному исполнению обязанностей. При незнании правил охраны труда, работнику назначается еще один месяц обучения правилам охраны труда на рабочем месте в том же порядке.

25. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

26. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Указанные подпункты настоящей статьи выполняются в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

27. С целью организации в школе процедуры управления профессиональными рисками, определяется порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Таблица №01

Опасности, которые могут представлять угрозу жизни и здоровью работников школы

ДОЛЖНОСТЬ, ПРОФЕССИЯ. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ОПАСНОСТИ
<p align="center">Для всех категорий работников</p>	<p>а) механические опасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; • опасность удара; • опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие); • опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за падения; • опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками и т.д; <p>б) электрические опасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением; • опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); • опасность косвенного поражения молнией; <p>в) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность, связанная с рабочей позой; <p>г) опасности, связанные с воздействием световой среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; • опасность повышенной яркости света;

	<ul style="list-style-type: none"> • опасность пониженной контрастности; <p>д) опасности, связанные с организационными недостатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; • опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; • опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи; • опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; • опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда; <p>е) опасности пожара:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; • опасность воспламенения; • опасность воздействия открытого пламени; • опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; • опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия огнетушащих веществ; • опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений; <p>ж) опасности обрушения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность обрушения наземных конструкций; <p>з) опасности транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность падения с транспортного средства; • опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами; • опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия; <p>к) опасности насилия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность насилия от враждебно настроенных работников; • опасность насилия от третьих лиц.
педагогический персонал, учителя	<p>а) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опасность психических нагрузок, стрессов; • опасность перенапряжения зрительного анализатора.

прочие специалисты, служащие	а) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса: <ul style="list-style-type: none"> • опасность перенапряжения зрительного анализатора;
рабочие (кроме гардеробщика)	а) термические опасности: <ul style="list-style-type: none"> • опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы; б) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности: <ul style="list-style-type: none"> • опасность воздействия пониженных температур воздуха; опасность воздействия повышенных температур воздуха; опасность воздействия влажности; • опасность воздействия скорости движения воздуха.
электромонтер	а) электрические опасности: <ul style="list-style-type: none"> • опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением; • опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); • опасность поражения электростатическим зарядом; • опасность падения с высоты.
уборщик служебных помещений	а) механические опасности: <ul style="list-style-type: none"> • опасность падения с высоты

28. При рассмотрении перечисленных в таблице № 01 настоящего положения опасностей, в целях проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска необходимо брать во внимание не только штатные условия деятельности, но и в случае отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. В случае принятия решения руководством школы (или по требованию выше стоящих органов) о проведении оценки уровня профессиональных рисков будет применяться метод проверочного листа. В основе метода лежит составление перечней опасностей на рабочем месте в виде ведомостей (Проверочных листов), опасностей и опасных ситуаций, вызванных несоответствиями (отклонениями) в процессе проведения работ. Мониторингу подлежат Требования безопасности труда применительно к конкретному рабочему месту. В процессе мониторинга производится проверка выполнения Требования безопасности на рабочем месте, фиксируется опасность и ее источник и в проверочном листе делается отметка о наличии.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

30. При управлении профессиональными рисками учитывается следующее:
- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности школы;
 - б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

31. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

32. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики образовательной деятельности устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, а именно:
 - все работники, поступающие на работу в школу, представляют результаты предварительного медицинского осмотра в соответствии с п.18 Приложения к Приказу от 12.04.2011 № 302н Минздравсоцразвития России.
 - все работники школы обязаны проходить периодический медицинский осмотр 1 раз в год в соответствии с п.18 Приложения к Приказу от 12.04.2011 № 302н Минздравсоцразвития России за счет средств работодателя.

33. С целью организации процедуры информирования работников школы об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков (в случае их проведения), а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работ устанавливается формы такого информирования и порядок их осуществления, а именно:

Информирование может осуществляться в форме (в совокупности или по отдельности):

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте при приеме на работу или в процессе трудовой деятельности;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

34. В целях организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К таким мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время (при необходимости);
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

35. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами организуется в соответствии с приказом директора школы и положением по обеспечению СИЗ.

36. С целью организации проведения подрядных работ в школе или снабжения безопасной продукцией устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, а именно:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе, имеющихся опасностях и особенностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности школы;
- д) согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;
- е) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Безопасную организацию проведения работ в школе организует директор. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе контролирует проведение работ и обеспечивает безопасное их проведение.

Безопасность поставляемой продукции в школу контролируют ответственные лица, занимающиеся обеспечением (приемом) соответствующей продукции.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

Таблица №02

План мероприятий по реализации процедур

№ п/п	Процедура: • Перечень мероприятий по ее реализации	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования	Ожидаемый результат
1	Подготовка работников по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • проведение вводного инструктажа • проведение инструктажа на рабочем месте • проведение целевого, внепланового инструктажа • проведение повторного инструктажа • прохождение обучения и проверки знаний в обучающих центрах по охране труда • проверка знаний работников рабочих спец. (специалистов) 	постоянно постоянно постоянно 1/6 месяцев 1/3 года 1/год (1/3 года)	Специалист по ОТ Непосредственный руководитель Непосредственный руководитель Непосредственный руководитель Должностные лица Специалист по ОТ, непосредственные руководители, Комиссия по проверке знаний по ОТ	Средства работодателя	Снижение вероятности получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности
2	Организации и проведения оценки условий труда: <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» • при введении новой должности 	1/5 лет в течение года с даты введения	директор, специалист по ОТ директор, специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ	Средства работодателя	информирование работника с условиями труда на рабочем месте
3	Управления профессиональными рисками:		директор,		Снижение

	<ul style="list-style-type: none"> • выявление опасностей • оценка уровней профессионального риска • снижение уровней профессионального риска 	постоянно	специалист по ОТ, комиссия по ОТ		уровней профессиональных рисков
4	<p>Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение предварительных медосмотров • проведение периодических медосмотров • проведение медосмотров по требованию 	при приеме на работу 1/год внепланов.	директор, специалист по кадрам, непосред.руководитель	средства работодателя	Своевременное выявление возможных заболеваний работников и их распространения
5	<p>Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков (в случае их проведения), а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание раздела охраны труда на сайте школы и его обновление • оформление стендов • ознакомление работников с картами оценки условий труда • круглые столы, совещания, встречи с работниками • включение соответствующих положений в труд.договор 	постоянно постоянно постоянно периодически при приеме на работу	зам.дир.по информат спец.по ОТ секретарь рук. директор, спец. по ОТ, рук.стр.подр. спец. по кадрам	средства работодателя	Повышение культуры производственного процесса, дисциплины труда, повышение осведомленности о правах работников в рамках трудового законодательства
6	<p>Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение рационального использования рабочего времени • организация сменного режима работы, включая работу в ночное время • обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников • поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников 	постоянно постоянно постоянно постоянно	администрация школы	средства работодателя	Улучшение условий труда и отдыха работников

7	<p>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение списка работников и количества СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств • контроль за использованием и содержанием СИЗ 	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>спец.по ОТ</p> <p>зам.дир.по АХР</p> <p>долж. лица</p>	<p>средства работодателя</p>	<p>Снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника</p>
8	<p>Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за оказанием безопасных услуг подрядчиком и предоставлением безопасной продукции надлежащего качества поставщиком • эффективная связь и координация с уровнями управления в Колледже до начала работы с подрядчиками и поставщиками • информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Колледже, имеющих опасности • подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики Колледжа • контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>перед нач.работ</p> <p>перед началом раб.</p> <p>постоянно</p>	<p>должностные лица ответственные за проведение работ и обеспечение продукцией</p>	<p>средства работодателя</p>	<p>Обеспечение безопасных условий пребывания работников и обучающихся в Колледже</p>
9	<p>Проведение анализа состояния условий и охраны труда</p>	<p>1/год</p>	<p>комиссия по охране труда совместно с работодателем, представительным</p>		<p>Получение информации в целях планирования</p>

			органом работников		работы по охране труда в Колледже
--	--	--	-----------------------	--	-----------------------------------------

Настоящий План является постоянно действующим и подлежит корректировке по мере необходимости. Ответственным лицом за составление и корректировку Плана является специалист по охране труда. План составляется (корректируется) в тесной связи с комиссией по охране труда, администрацией школы, представительным органом работников и другими заинтересованными лицами.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

37. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих который включает в себя:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда (при наличии таковых), подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

38. В школе определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда (при наличии таковых), подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

39. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления могут быть введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в соответствии с Положением, утверждаемом директором школы с учетом мнения представительного органа работников.

Кроме того, предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур всеми заинтересованными лицами и (или) структурами (профсоюзы, общественные объединения и т.д.).

40. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

41. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

42. Планирование улучшения функционирования СУОТ осуществляется в зависимости улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательно учитываются результаты расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

43. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

44. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, выявления потенциально возможных аварий учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- е) е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

45. Проведение планового анализа действий работников в ходе регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, предусмотрена возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

46. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов определен порядок их выполнения, который заключается в строгом соблюдении требований статей 212, 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и положениями об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

47. С целью организации управления документами СУОТ в школе определено, что локальные акты по охране труда в школе принимаются, изменяются с учетом мнения представительного органа работников. Принимаемые документы по охране труда доводятся под роспись непосредственным исполнителям этих документов, а также подлежат ознакомлению в трудовом коллективе через сеть интернет или на собраниях, заседаниях, конференциях и т.д. Документы принимаются на уровне руководства школы и направляются в структурные подразделения через заместителей директора для исполнения и руководства. Формы документов должны соответствовать установленным законодательством формам и по структуре.

48. Ответственным за организацию разработки локальных документов по охране труда в школе является специалист по охране труда.

Сроки хранения документов по охране труда (соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»):

В течение 1 года надлежит хранить списки (ведомости) выдачи спецодежды.

3-летний период хранения отведен для журналов учета исполнения постановлений о штрафах, регистрации административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил, докладных записок и иной переписки об обеспечении работников спецодеждой.

5 лет надлежит сохранять следующие документы по охране труда: акты предписания по ТБ, планы мероприятий по улучшению условий труда, сведения (акты, отчеты) о причинах заболеваемости сотрудников и др.

10 лет- журналы профилактических работ и инструктажа по ТБ, доклады о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профзаболеваниях и др.

45 лет определен для хранения положений, протоколов, связанных с аттестацией рабочих мест по условиям труда (СОУТ).

75-летний отрезок отведен для хранения списков работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда; их табелей и нарядов; актов расследования профзаболеваний и др.

49. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.