

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 237 Красносельского
района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профессиональной организации



Е.В.Томасян

30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

И.Т.Морарь



Приказ от

№

103-ахд

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного профессионального
образования педагогических работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Уставом ОУ.

1.4. Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в ОУ.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников ОУ администрация руководствуется следующими принципами:

- непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- согласования интересов ОУ и работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Целью повышения квалификации педагогических работников ОУ является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;
- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;
- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;
- развитие управленческих умений;
- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной переподготовки является получение педагогическими работниками дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим глубокое комплексное изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей ОУ и для получения дополнительной квалификации.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

3. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. *Профессиональная переподготовка и повышение квалификации* работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Работникам, проходящим подготовку и получающим дополнительное

профессиональное образование (далее – ДПО), работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.2. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников:

Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

4.3. Повышение профессионального уровня проводится в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, по мере необходимости, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности работников.

4.4. Сцелью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников специалистом по кадрам совместно с заместителем директора по учебной работе, в обязанности которого входит выполнение методической работы (далее – разработчик графика), составляется план повышения квалификации педагогических работников школы на три года (далее график), который ежегодно корректируется.

4.5. Разработчики графика руководствуются следующими основаниями при определении:

4.5.1. Очередности дополнительного профессионального образования педагогических работников (приоритетно):

- необходимостью в дополнительном профессиональном образовании педагогических работников не менее одного раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством;
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

4.5.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками ОУ:

- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений;
- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;
- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

4.5.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

- объемами финансирования в различных источниках;
- необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования);
- возможностью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития ОУ и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4.6. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, принимается Педагогическим советом, утверждается директором ОУ, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения

дополнительных профессиональных программ, в образовательной деятельности, в ОУ организуется и проводится соответствующий мониторинг.

4.8. Мониторинг осуществляется специалистом по кадрам и заместителем директора по УР, в обязанности которого входит выполнение методической работы.

4.9. Ежегодно по результатам мониторинга заместитель директора по учебной работе подготавливает отчет об эффективности работы ОУ в данном направлении и представляет его на обсуждение Педагогического совета ОУ.

4.10. Педагогические работники, успешно прошедшие курс обучения по дополнительным профессиональным программам, предоставляют в канцелярию ОУ документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.11. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Педагогический работник **имеет право** на:

- систематическое повышение своего профессионального уровня; подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;
- равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств по собственной инициативе.

5.2. Педагогический работник **обязан**:

- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

- проходить курсы повышения квалификации по направлению деятельности в ОУ не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.3. Администрация ОУ **обязана**:

- систематически повышать профессиональный уровень работников путем направления на получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:
- направление работника на обучение (как в субъекте Российской Федерации, так и за его пределами) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации либо оплата обучения работника, зачисляемого на обучение, за счёт средств организации, предусмотренных на эти цели, включая средства, доведённые до организации в структуре нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования, а также полученные от приносящей доход деятельности.
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
- работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

В случае если право работника на подготовку и ДПО, закреплённое в договоре, заключённом между работником и работодателем, не реализуется из-за *отказа* со стороны работодателя выполнить свои обязательства, работник имеет право обратиться в органы по рассмотрению трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) либо в федеральную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на ДПО.

Если работник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то работник вправе отказаться от получения ДПО.

Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять ДПО за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договора.

При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ.

В то же время при аттестации педагогических работников следует учитывать, что неполучение ими ДПО не может служить основанием для отказа в установлении педагогическим работникам квалификационной категории либо для признания их не соответствующими занимаемой должности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заместителем директора по учебной работе, в обязанности которого входит организация ДПО в ОУ, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ОУ.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного Педагогическим советом ОУ и директором ОУ.