

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Т.Морарь

Приказ от 31.08.2016 № 103-ахг



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Комитета образования Санкт-Петербурга от 25.04.2016 № 03-20-14-83/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года».
- Уставом ОУ.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета ОУ директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступени начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4. Условный период не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом ОУ. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором ОУ издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.6. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные Педагогическим советом ОУ в сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

2.7. ОУ должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Администрация ОУ обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод

в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора ОУ в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.8. Образовательная организация определяет сроки и порядок уведомления родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной неаттестации по одному или нескольким учебным предметам локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательная организация создает комиссию.

2.10. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

2.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

2.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.15. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.16. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета ОУ директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть

поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.17. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.18. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ОУ на основании приказа директора ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. ОУ на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ОУ;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ, личное дело обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую ОУ. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ОУ обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.4. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.5. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением общего образования является успешное освоение ими программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, подтвержденного справкой.

Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения в котором будет продолжено обучение и оформляется приказом директора ОУ.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с переменой места производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.8. ОУ обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в учреждение, из которого выбыл обучающийся.

3.9. ОУ обязана в течение десяти дней (при выбытии в пределах региона) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в учреждение по новому месту учебы.

В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося ОУ выясняет причину и сообщает в Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.10. Отчисление из ОУ обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, в связи с оставлением ОУ до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении обучающимся школы вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования. ОУ принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления, и справку образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации. После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося ОУ предоставляет на согласование в Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставление обучающимся школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- справка-подтверждение о приеме обучающегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- ходатайство директора школы на имя председателя комиссии Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса, и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования;
- справка о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае несогласия на отчисление обучающегося лицей организует его дальнейшее обучение. Вопрос об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня

подачи заявления родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.12. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.13. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.14. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.15. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

3.16. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, зафиксированные документально, допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

3.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.18. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОУ.

4.3. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

4.5. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ОУ проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя ОУ.

4.8. При восстановлении в ОУ обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и ОУ, регулируются комиссией Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Прием граждан, избравших очную, семейную форму или экстернат как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.