

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 237
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 26.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Т.Морарь

Приказ от 27.08.2015 № 8792



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

Санкт-Петербург
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа продленного дня для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 237 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативности, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- Настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня ОУ являются:

- Создание условий для пребывания обучающихся в ОУ, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в ОУ для активного участия их во внеклассной работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Группа продленного дня создается ОУ следующим образом:

- Комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;
 - одной параллели классов;
 - одной ступени обучения.
- Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, сведения о родителях и др.);
- Издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом ОУ.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий ОУ, планы работы группы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, спортивного и актового зала ОУ.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I степени составляет не менее двух часов. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м класс – до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах – до 2 часов.

4.2. В ОУ организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед, полдник).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, компьютерный класс. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками, обслуживающими ОУ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Права и обязанности работников ОУ с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом ОУ, Правилами трудового внутреннего распорядка ОУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОУ и настоящим Положением.

5.2. Директор ОУ и его заместитель, курирующий работу группы продленного дня, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение обучающимися Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ, ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), своевременно вносят плату за питание (обед).

VI. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора ОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

- занятость которых определяется полным рабочим днем;
- отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать обучающегося из ОУ после окончания занятий;
- удаленность проживания от ОУ.

6.2. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора по причине систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

6.4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно контролируется директором ОУ или заместителем директора по учебной работе, курирующим работу группы продленного дня.

6.5. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.6. Методическое объединение воспитателей группы продленного дня входит в состав методического объединения учителей начальных классов. Воспитатели группы продленного принимают участие в работе методического объединения учителей начальных

классов в соответствии с планом, утвержденным директором ОУ.

6.7. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории ОУ должен быть разрешен приказом директора ОУ с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены директором ОУ.

6.8. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор ОУ или его заместитель по учебной работе (ответственность определяется приказом).